

世界のハイパフォーマーを30年間見てきてわかった 一流が大切にしている 仕事の基本

佐藤 美和

いつでも、どこでも、誰でも、うまくいく。
高い成果を生み出す50の仕事術!

著者 略歴

株式会社ビービーエル 代表取締役
人事戦略・組織開発・人材開発コンサルタント／企業研修講師

一橋大学大学院国際企業戦略研究科修士課程修了。2023年度Asia Business Outlook誌が選ぶ「アジアの組織開発コンサルタントトップ10」(Top10 Organization Development Consultants in Asia) に日本から唯一選出。アメリカン・エキスプレス・インターナショナルにて、アジア太平洋地域オペレーションセンター設立プロジェクトを担当。アーサーアンダーセンヒューマン・キャピタル・サービス、IBMビジネスコンサルティングサービス(現日本IBM) 戦略コンサルティング部門にて、人事戦略策定、人事制度改革、組織開発、人材開発、チェンジマネジメントのコンサルティングに従事。日本GEにて、人事本部組織・人材開発責任者として、組織活性化、タレントマネジメント、グローバルタレント育成等に従事。
現在は、株式会社ビービーエルを起業し、日本を代表する企業や大手外資系企業を顧客に持つ組織・人事コンサルタントとして活動している。



注 文 書	世界のハイパフォーマーを30年間見てきてわかった 一流が大切にしている仕事の基本	部数
	佐藤 美和 (著) かんき出版	注文日
	ISBN 978-4761277628	ご注文者様
	定価 1,650円 (税込)	

第1章 「質」を向上させる仕事術

- 1 メモの効果を利用する
- 2 資料はさっさと処分する
- 3 情報の落とし穴を回避せよ
- 4 情報は惜しみなく共有する
- 5 メールの方々にまで気を配る
- 6 会議資料は1枚にまとめる

第2章 効率よく進めるダンドリ術

- 7 仕事はリデザインからはじめる
- 8 仕事を捨てる勇氣
- 9 安正早業
- 10 忙しくない
- 11 メールはとにかくシンプルに
- 12 オンもオフも関係なく
「今」やるべきことをする

第3章 問題解決のための思考法

- 13 最初に「何を考えるのか」を考える
- 14 仮説検証を積み重ねる
- 15 常識や過去の経験にとらわれない
- 16 言語化して思考を深める
- 17 根本にある原因は何か?
- 18 数字のトリックにはまるな
- 19 「大前提」を確認する

第4章 意思や物事を 明確に伝える説明力

- 20 読み手の思考をナビゲートする
プレゼン資料
- 21 話の順番はTPO次第
- 22 自分の話したいことは後回し
- 23 ストーリーで語れ
- 24 難しいことはたとえ話で
- 25 言いにくいことほどはっきり言う
- 26 相手を傷つけない主張する

第5章 仕事を円滑にする コミュニケーション術

- 27 大事なことは顔を見て話す
- 28 コミュニケーションは
相手のスタイルに合わせて
- 29 1勝9敗のWin-Win
- 30 お客さまの要望はそのまま引き受けない
- 31 苦手な人の壁打ち相手になる
- 32 満場一致を打ち砕く
- 33 仕事では親友より戦友
- 34 気配りの達人

第6章 チームをまとめるリーダー術

- 35 定性目標は比較で示す
- 36 相手の思考を深める質問
- 37 素人であることを強みに変える
- 38 評価は平等にしない
- 39 HowとWhatは部下に任せる
- 40 部下は頻繁には褒めない
- 41 部下の失敗は成長に変える
- 42 部下の指導はカスタムメイドで

第7章 ビジネスパーソンを 一流に変えるマインドセット

- 43 仕事のスピードをワンランク上げる
- 44 自分を丸ごと受け入れる
- 45 弱みは無理に伸ばさなくてもいい
- 46 給与の5%は「忍耐手当」
- 47 年取と同額の貯金をする
- 48 キャリアは思い通りにならないもの
- 49 見えない報酬にも敏感になる
- 50 心が折れそうな話は副音声解説で聞く